



Umowa o świadczenie usług
nr ... / ... /2024/I
do wniosku o udzielenie zamówienia publicznego nr PZP >15/2/2/2024
z dnia 5 lutego 2024 r.

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Zleceniodawcą: AMW INVEST spółką z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: Aleje Jerozolimskie 97, 02-001 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003772, której akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy: 16.257.000,00 PLN, NIP: 8992321294, REGON: 932117189, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Pawła Kurtykę,

a

Zleceniobiorcą:, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, ul., NIP:, KRS:, REGON:,

łącznie zwani „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”, o treści następującej:

§1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy czynności w zakresie prowadzonych przez niego działań w zakresie:
 - a) organizacji spotkań i prowadzenia wstępnych rozmów rekrutacyjnych z kandydatami wskazanymi przez Zleceniodawcę;
 - b) sporządzania raportów z selekcji z rekomendacją zatrudnienia bądź odrzucenia kandydatur z którymi przeprowadzono rozmowy;
 - c) opracowania na zlecenie Zleceniodawcy analiz biznesowych, po wcześniejszym uzgodnieniu ich wymiaru czasowego, takich jak: badania satysfakcji pracowników, badanie 360, inne analizy z obszaru HR lub innych obszarów biznesowych,a Zleceniobiorca zobowiązuje to zlecenie przyjmując, w zamian za wynagrodzenie wypłacane przez Zleceniodawcę w wysokości i na zasadach określonych w niniejszej Umowie (dalej: „Umowa”).
2. Zakres czynności wskazany w ust. 1 pkt a) – c) powyżej zwany jest w dalszej części Umowy „Przedmiotem Umowy”.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez Zleceniobiorcę na podstawie poszczególnych zleceń (dalej: „Zlecenia”) kierowanych przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy, na zasadach określonych w § 2.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz spełnia wymagania niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

AMW INVEST Sp. z o.o.



5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania Przedmiotu Umowy z należytą starannością.
6. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej.
7. Zleceniodawca przekazywał będzie Zleceniobiorcy informacje, dane i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Na potrzeby wykonywania umowy Zleceniobiorca otrzyma: służbowy telefon wraz z służbowym numerem telefonu (karta sim) oraz firmową pocztę elektroniczną (Outlook w usłudze Microsoft 360). W razie potrzeb Strony uzgodnić mogą udostępnienie innych narzędzi, przykładowo Laptop. Przekazanie i zwrot ww. sprzętu Strony potwierdzają osobnym protokołem.

§2

Sposób wykonania Przedmiotu Umowy

1. Zleceniodawca każdorazowo wyśle do Zleceniobiorcy Zlecenie zawierające CV osób z którymi miałyby zostać przeprowadzone wstępne rozmowy rekrutacyjne.
2. Strony wspólnie ustalą termin realizacji spotkań rekrutacyjnych. Termin nie może być krótszy niż 2 dni robocze i dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia przekazania danego Zlecenia. W przypadku braku dostępności kandydatów we wskazanych terminach Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować Zleceniodawcę o takim fakcie pod rygorem nie zaliczenia spotkania w raporcie.
3. Zleceniobiorca przeprowadzi rozmowy ze wskazanymi kandydatami oraz zobowiązuje się do sporządzenia raportu, o którym mowa w ust. 5, w terminie 5 dni roboczych od dnia ostatniego spotkania z wybranymi kandydatami. Jeśli Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy szczególne pytania do kandydatów, odpowiedzi na te pytania udzielone przez kandydatów będą ujęte w raporcie. Szczególne pytania, które przedłużą w sposób istotny czas realizacji zlecenia w danym dniu będą ujęte w rozliczeniu godzin określających czas realizacji zlecenia.
4. Strony ustalają, że w przypadku niewykorzystania przez Zleceniobiorcę pełnych 8 godzin zegarowych w danym miesiącu, przechodzą one na następne okresy rozliczeniowe. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy informacji o niewykorzystanych godzinach wraz z comiesięcznym protokołem odbioru, który stanowi podstawę dla Zleceniobiorcy do wystawienia faktury Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca każdorazowo sporządzał będzie ustandaryzowany raport z rekrutacji z przeprowadzonych rozmów zgodnie z wzorem raportu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
6. Strony mogą zmodyfikować zakres zaproponowanego Zleceniobiorcy Zlecenia - uważa się je wówczas za przyjęte, gdy Strony w drodze wiadomości mailowych uzgodnią jego zakres. Na podstawie informacji wchodzących w skład raportu, Zleceniodawca informuje kandydatów o dalszych etapach rekrutacji lub o braku chęci kontynuacji rekrutacji.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest ponosić koszty wykonania Zlecenia, w zakresie określonym niniejszą umową oraz używać własnych środków i narzędzi w celu wykonania Zlecenia, za wyjątkiem:
 - a) służbowego numeru telefonu z aktywnym abonamentem telefonicznym, którego koszty pokrywać będzie Zleceniodawca,
 - b) służbowej poczty elektronicznej,



- c) innych środków i narzędzi, o których przekazaniu zdecyduje Zleceniodawca (np. laptop)
 - d) kosztów dojazdów do siedziby lub oddziału Zleceniodawcy na spotkania stacjonarne.
8. W zakresie analiz wskazanych w par. 1 pkt 1 lit. c) Strony uzgodnią każdorazowo sposób wykonania analizy oraz materiały wyjściowe przekazywane Zleceniobiorcy.
 9. Czynności opisanych w niniejszym paragrafie, Strony dokonywać będą w formie elektronicznej na adresy mailowe wskazane w § 5 ust. 1. Umowy.
 10. W okresie obowiązywania Umowy Zleceniodawca uprawniony jest do żądania od Zleceniobiorcy realizacji Umowy w wymiarze **24 dni roboczych** (tj. średnio po 2 dni na 1 miesiąc). **Przez 1 dzień roboczy rozumie się 8 godzin zegarowych, a jedno spotkanie z kandydatem wraz z raportem z przeprowadzonej rekrutacji to 1 godzina zegarowa.** Maksymalny wymiar godzinowy zamówień przez cały okres obowiązywania Umowy wynosi **192 godziny**.
 11. Zleceniodawca zobowiązuje się do wypłacania Zleceniobiorcy wynagrodzenia ryczałtowego w wymiarze odpowiadającym **1 dniu roboczemu w miesiącu tj. za 8 godzin, przez okres obowiązywania Umowy – łącznie w okresie obowiązywania umowy do kwoty w wysokości odpowiadającej wymiarowi 96 godzin. Powyższe dotyczy także miesięcy w których Zleceniodawca nie przekazał Zleceniobiorcy żadnych zleceń do wykonania lub suma wykorzystanych godzin jest niższa od 8.** Powyższa gwarantowana kwota wynagrodzenia uwzględniana będzie przy rozliczaniu kolejnych miesięcy w trakcie obowiązywania Umowy, do chwili osiągnięcia przez sumę wypłat Zleceniobiorcy kwoty odpowiadającej wymiarowi 96 godzin.
 12. Zleceniodawca dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość rozliczania godzin jednego dnia roboczego w następujący sposób: po wykorzystaniu 7 godzin na spotkania rekrutacyjne oraz raporty, Zleceniobiorca może 1 godzinę rozliczyć jako wykorzystaną na sprawy organizacyjne związane z planowaniem i umawianiem spotkań lub przesuwaniem, odwoływaniem spotkań przez kandydatów. W takim przypadku w protokole odbioru należy wykazać tak rozliczone godziny w oddzielnych pozycjach.
 13. W przypadku usługi rekrutacji wymiar jednego dnia obliczony jest na umówienie spotkań, przeprowadzenie rozmów rekrutacyjnych z ośmioma kandydatami oraz sporządzenia raportu z zrealizowanych rozmów rekrutacyjnych z zastrzeżeniem ust. 12. Jeśli osób wskazanych do rozmów rekrutacyjnych jest mniej niż siedem, wykorzystanie dnia oblicza się proporcjonalnie.
 14. Wykorzystanie dni i godzin oblicza się na podstawie ilości faktycznie przeprowadzonych spośród umówionych rozmów rekrutacyjnych, przy czym liczba ta jest określana na podstawie rozmów umówionych i nieodwołanych na początek danego dnia przeprowadzania rozmów rekrutacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 11 powyżej.
 15. Czas potrzebny na wykonanie analiz wskazanych w § 1 pkt 1 lit. c) jest uzgadniany przed realizacją Zlecenia, w liczbie dni pracy lub ich częściach pomiędzy Stronami Umowy w zależności od czasochłonności takiej analizy.
 16. Sposób wykorzystania dni w czasie obowiązywania Umowy należy do decyzji Zleceniodawcy w uzgodnieniu z Zleceniobiorcą.



§3

Czas obowiązywania

1. Umowa zawierana jest na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty stanowiącej iloczyn maksymalnej ilości godzin świadczenia usługi (192 godziny – zgodnie z §2 ust. 11) z stawką godzinową wskazaną w §4 ust. 1, tj. kwoty zł (słownie:) netto.
2. Umowa może ulec automatycznemu przedłużeniu o 30 dni jeśli w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej Zleceniodawca nie wykorzysta przyjętej w §2 ust. 11 maksymalnej ilości godzin pracy. Niewykorzystane godziny będą mogły zostać wykorzystane w ciągu tak doliczonego okresu obowiązywania umowy.

§4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, z tytułu świadczenia 1 godziny pracy wynosiła będzie zł netto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, za dany miesiąc świadczenia usługi, obliczone zgodnie z zasadami wskazanymi w §2, w oparciu stawkę o której mowa w ust. 1 płatne będzie każdorazowo w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę, na rachunek bankowy na niej wskazany.
3. Zleceniodawca może wstrzymać płatność faktury w sytuacji, gdy Zleceniobiorca nie realizuje zlecenia zgodnie z ustaleniami umowy, do czasu realizacji Zlecenia zgodnie z Umową.
4. Za termin płatności wynagrodzenia przyjmuje się datę dyspozycji Zleceniodawcy dokonania polecenia przelewu.
5. Zleceniobiorca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT ostatniego dnia miesiąca po **podpisaniu protokołu odbioru** czynności zrealizowanych w danym miesiącu.
6. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczać każdorazowo faktury w formie elektronicznej na adres Zleceniodawcy: **sekretariat@amwinvest.pl**.
8. Strony ustalają, że suma wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy tytułem realizacji Przedmiotu Umowy (poszczególnych Zleceń) nie może przekroczyć w trakcie obowiązywania Umowy kwoty zł (słownie:) netto, w przypadku przekroczenia tej kwoty Umowa wygasa, a Zleceniodawca nie jest zobowiązany do zapłaty Zleceniobiorcy jakichkolwiek kwot przekraczających kwotęzł (słownie:) netto.
9. Zleceniodawca może dokonywać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§5

Dodatkowe oświadczenia Stron

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w stosunku do której nie jest wymagana forma pisemna, prowadzona będzie w formie elektronicznej na następujące adresy Stron:
 - a. Zleceniodawcy:
 - b. Zleceniobiorcy:
2. Dokumenty CV kandydatów do rozmów rekrutacyjnych, przekazywane będą na adres służbowy przeznaczony przez Zleceniodawcę do użytku Zleceniobiorcy.



3. W pozostałych przypadkach korespondencja pomiędzy Stronami będzie dokonywana na adresy wskazane w komparycji Umowy, a w przypadku Zleceniodawcy na aktualny adres siedziby wskazany w rejestrze przedsiębiorców KRS.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę o zmianie adresu niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu takiej zmiany.
5. Jakikolwiek pismo wysłane na adres drugiej Strony wskazany w komparacji Umowy (lub inny oficjalnie zgłoszony adres) niepodjęte przez tą Stronę w terminie lub którego odbioru Strona odmówi, uznane będzie za skutecznie doręczone z upływem terminu, w którym Strona była zobowiązana odebrać pismo, albo z dniem w którym Strona odmówiła odbioru pisma.
6. Jeśli w trakcie obowiązywania Umowy wyniknie po stronie Zleceniodawcy potrzeba wsparcia Zleceniobiorcy w procesie zawierania umów z podmiotami świadczącymi usługi rekrutacyjne, to Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić Zleceniodawcy takiego wsparcia, na podstawie odrębnego porozumienia.

§6

Wypowiedzenie Umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron **z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.**
2. W przypadku, gdyby umowa została rozwiązana przed upływem czasu na jaki została zawarta, a liczba zrealizowanych dni/godzin na rzecz Zleceniodawcy przewyższała otrzymane do tego czasu wynagrodzenie, Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wyrównanie do kwoty wynikającej z liczby dni/godzin zrealizowanych zgodnie z zasadami przeliczenia opisanymi w par. 3 Umowy.
3. W przypadku gdy w ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy, po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu, Zleceniodawca nie złoży lub nie zostaną wykonane żadne czynności w ramach Zleceń, Zleceniobiorcy za ten miesiąc nie będzie przysługiwała gwarantowana kwota ryczałtu o której mowa w §2 ust. 11 Umowy.

§7

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”,
 - a. Zleceniobiorca informuje, że:
 - jest administratorem danych osobowych,
 - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonywania Umowy i przez okres wykonywania Umowy.
 - b. Zleceniodawca informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest AMW INVEST sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 97, 02 – 001 Warszawa;

AMW INVEST Sp. z o.o.



- osobą wykonującą funkcję administratora danych osobowych w AMW INVEST sp. z o. o. jest Prezes Zarządu Paweł Kurtyka.
 - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonywania Umowy i przez okres wykonywania Umowy.
2. Zleceniobiorca przetwarzał będzie przekazane przez Zleceniodawcę dane osobowe kandydatów w zakresie i na zasadach wynikających z art. 22¹ Kodeksu, pracy przy czym Zleceniobiorca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy, po upływie którego zobowiązany jest do zniszczenia przekazanych Zleceniobiorcy danych osobowych.
 3. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskają w celu wykonywania Umowy i przez okres wykonywania Umowy.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego powszechnie obowiązującego.
2. Zmiany Umowy będą dokonywane **w formie pisemnej pod rygorem nieważności**.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu Zleceniodawcy środków i narzędzi, o których mowa w § 2 ust. 8 najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania Umowy.
5. Integralnym częściami Umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 – wzór raportu z rekrutacji,
 - b) Załącznik nr 2 – opis procesu rekrutacji.
 - c) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....



PROTOKÓŁ

do umowy nr z dnia

1. Protokół sporządzony w dniu

2. Cel sporządzenia protokołu:

Określenie czy możliwe jest dokonanie odbioru i rozliczenia Zleceniobiorcy z czynności świadczonych w miesiącu na podstawie ww. Umowy.

3. Po dokonaniu sprawdzenia poprawności realizacji wykonanych czynności stwierdzono (w szczególności pod względem terminowości wykonania i dostarczenia, merytorycznej poprawności wykonania, sposobu wykonania i dostarczenia):

L.p.	Zlecenia złożone w danym miesiącu	Data raportu z wykonania Zlecenia	Zgodność z umową
1.			

4. Inne czynności zlecane w danym miesiącu:

5. Uwagi do przekazanych raportów:

(wskazać uwagi merytoryczne do przekazanych materiałów lub wskazać, że ich nie stwierdzono)

6. Ilość godzin wykorzystanych w danym miesiącu:

7. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury zgodnie z treścią zawartej Umowy. / ~~Ze względu na braki wymienione powyżej, protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.~~

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....