

# Umowa o świadczenie pomocy prawnej

zawarta dnia ..... roku, w ..... (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

.....

zwanym dalej **Klientem**

a

.....

zwanym dalej **Kancelarią**

Klient i Kancelaria zwani są dalej łącznie **Stronami**, osobno zaś **Stroną**.

Strony postanawiają, co następuje:

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Klient zleca Kancelarii świadczenie pomocy prawnej, polegającej na świadczeniu obsługi prawnej przez okres obowiązywania Umowy.
2. Obsługa prawna będzie polegała na udzielaniu Klientowi przez Kancelarię porad i konsultacji prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, przygotowywaniu projektów dokumentów, weryfikowaniu lub modyfikowaniu dokumentów przedkładanych przez Klienta.
3. Obsługa prawna nie obejmuje spraw związanych z prawem obcym, prawem podatkowym, ani reprezentacji procesowej.
4. Wymiar obsługi prawnej wynosi maksymalnie 60 godzin w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od chwili zawarcia Umowy.
5. Pomoc prawna świadczona będzie przez Kancelarię w wymiarze 10 godzin miesięcznie. Kancelaria niezwłocznie poinformuje Klienta o wyczerpaniu limitów wskazanych w ust. 4 lub 5.
6. Po przekroczeniu limitu, o którym mowa w ust. 5 Klient może nadal zlecać Kancelarii wykonanie dalszych zadań w danym miesiącu, z tym że Kancelaria nie gwarantuje

możliwości ich wykonania i jest uprawniona do odmowy przyjęcia zleconego jej zadania. Przed przyjęciem i rozpoczęciem wykonywania czynności w ramach tego rodzaju zlecenia Kancelaria obowiązana jest poinformować Klienta, iż zostało by ono zrealizowane poza przyjętym limitem miesięcznym oraz o szacowanej liczbie godzin niezbędnych do jego realizacji. Kancelaria przyjmie i przystąpi do realizacji tego rodzaju zlecenia wyłącznie po wyraźnej zgodzie Klienta na warunki jego realizacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, przesłanej przez co najmniej jedną z osób upoważnionych, wskazanych w §3 ust. 2 pkt 2).

7. Kancelaria rejestruje godziny na podstawie okresów 15 minutowych, tj. każde przekroczenie 15 minut świadczenia pomocy prawnej powoduje rejestrację kolejnego okresu o takiej samej długości.

## **§ 2. Obowiązki Kancelarii**

1. Kancelaria zobowiązana jest świadczyć pomoc prawną zgodnie z Kodeksem Etyki Adwokackiej oraz Kodeksem Etyki Radcy Prawnego.
2. Kancelaria może powierzyć wykonywanie niektórych czynności związanych z wykonaniem umowy adwokatom lub radcom prawnym, a także aplikantom do tych zawodów, stale współpracującym z Kancelarią, których aktualizowana lista jest dostępna na stronie internetowej Kancelarii.
3. Miejscem świadczenia pomocy prawnej jest siedziba Kancelarii.
4. Kancelaria ponosi odpowiedzialność za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy do wysokości sumy otrzymanego od Klienta wynagrodzenia, nie wyżej jednak niż do równowartości w złotych 100.000 euro.

## **§ 3 Obowiązki Klienta**

1. Klient będzie zlecał Kancelarii wykonanie konkretnego zadania mailowo.
2. Strony ustanawiają następujące adresy mailowe i numery telefonów jako wyłącznie właściwe do kontaktów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy:
  - 1) Kancelaria:
    - a) .....
  - 2) Klient:
    - a) Paweł Kurtyka, p.kurtyka@amwinvest.pl, tel.; 515998586

- b) Dariusz Kołodziejczyk, d.kolodziejczyk@amwinvest.pl, tel.: 665511439
  - c) Magda Kolenkiewicz, m.kolenkiewicz@amwinvest.pl, tel.: 665058008
  - d) Dawid Machaj, d.machaj@amwinvest.pl, tel.: 665 545 534
  - e) Mariusz Koper, m.koper@amwinvest.pl, tel.: 665 555 374
  - f) Alicja Mucha, a.mucha@amwinvest.pl.
3. Z wyjątkiem przesyłania faktur związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony uznają wiadomości wysłane na adresy mailowe, o których mowa w ust. 2 za doręczone; dla wykluczenia tego skutku konieczne jest uprzednie zawiadomienie drugiej strony o uznaniu danego adresu za nieaktualny.
  4. Klient oświadcza, że wszelkie osoby posługujące się adresami mailowymi i numerami telefonów, o których mowa w ust. 2 są uprawnione do reprezentowania go w zakresie niniejszej umowy.
  5. Zlecając Kancelarii wykonanie konkretnego zadania Klient przekazuje jednocześnie opis zlecenia wraz ze wskazaniem sugerowanego terminu jego wykonania oraz dołącza wszystkie posiadane przez siebie dokumenty oraz informacje dotyczące zlecenia.
  6. Kancelaria zobowiązuje się do udzielania porad i konsultacji prawnych w sprawach nieskomplikowanych niezwłocznie. W pozostałych sprawach Zlecając Kancelarii wykonanie konkretnego zadania Klient może zażądać wskazania przez Kancelarię terminu jego wykonania oraz szacowanej liczby godzin na jego wykonanie.
  7. Na wniosek Kancelarii i w wyznaczonym przez niego terminie Klient zobowiązany jest uzupełnić dokumenty oraz informacje, o których mowa w ust. 5.
  8. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność przekazanych Kancelarii dokumentów i informacji, a także za skutki wynikające z nieprzekazania Kancelarii informacji lub dokumentów, które miały znaczenie w danej sprawie.
  9. Rezultaty czynności o których mowa w §1 ust. 2 Kancelaria przekazywała będzie Klientowi mailowo, na co najmniej jeden z adresów wskazanych w ust. 2 powyżej.
  10. W przypadku przygotowywania opinii prawnych lub innych dokumentów, Klient będzie miał możliwość wnoszenia uwag do ich treści. Po ustaleniu ostatecznej wersji danej opinii lub dokumentu Klient będzie mógł żądać przesłania wersji pliku pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem adwokata lub radcy prawnego, występującego w imieniu Kancelarii.

#### **§ 4 Wynagrodzenie Kancelarii**

1. Z tytułu świadczenia obsługi prawnej Kancelaria otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości ..... zł (**słownie: ..... 00/100 złotych**) **netto miesięcznie**.
2. Z tytułu wykonania dalszych zadań, o których mowa w § 1 ust. 6 Kancelarii będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości ..... zł (**słownie: ..... 00/100 złotych**) **netto za godzinę**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 obejmuje wszelkie nakłady i koszty jakie Kancelaria poniesie w związku z wykonywaniem zleceń przyjętych na podstawie niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 będzie płatne łącznie, na podstawie otrzymanej przez Klienta prawidłowo wystawionej faktury, w terminie wskazanym na doręczonej Klientowi fakturze, na rachunek bankowy Kancelarii wskazany na fakturze. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. W przypadku gdy w danym miesiącu wykonano zlecenie na podstawie §1 ust. 6, na fakturze lub w dołączonym do niej zestawieniu, Kancelaria wskaże ile takich zleceń wykonano w danym miesiącu, ich zakres oraz poświęcone na nie godziny pracy.
- 6. Kancelaria doręczała będzie faktury w formie elektronicznej, na adres email Klienta: sekretariat@amwinvest.pl.**
7. Klient realizował będzie płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.

## **§ 5 Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na 6 miesięcy albo do chwili, gdy wynagrodzenie Kancelarii osiągnie kwotę 15.000 zł netto w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Klientowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zawinionego naruszenia Umowy przez Kancelarię i nie zaniechania naruszenia w wyznaczonym przez Klienta terminie.
3. Kancelarii przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku opóźnienia Klienta w zapłacie

wynagrodzenia i zaniechania zapłaty zaległej należności w wyznaczonym przez Kancelarię terminie.

## **§ 6 Poufność**

Strony Umowy zachowają w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskały w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, z tym że mogą publicznie informować o samym fakcie współpracy.

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony oświadczają, iż adresy podane na wstępie niniejszej Umowy są właściwymi adresami do doręczeń; pismo wysłane na wskazany adres uważa się za doręczone.
3. Klient upoważnia Kancelarię do wystawiania faktur bez podpisu, w formie plików w formacie pdf.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego

---

**Klient**

---

**Kancelaria**