



**Umowa o świadczenie usług nr ... / ... /..... /I
do Wniosku o udzielenie zamówienia publicznego, nr ... / ... /..... z**

zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy:

Zleceniodawca: AMW INVEST sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 97, 02-001 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003772, której akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 16.257.000,00 PLN, NIP: 8992321294, REGON: 932117189, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Pawła Kurtykę,

a

Zleceniobiorcą:, **PESEL:**
zam., **mail:**, **tel.:**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**, a każda z osobna również **Stroną**, o następującej treści:

**§1
(Przedmiot Umowy)**

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć na jego rzecz usługę polegającą na **składaniu dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji objętej klauzulą niejawności „ZASTRZEŻONE” oraz porządkowaniu dokumentacji Zleceniodawcy** (zwane dalej: „Usługą”) wykonywanej przez Zleceniodawcę za co otrzymywał on będzie wynagrodzenie na zasadach określonych w niniejszej Umowie (zwana dalej: „Umową”).
2. W zakresie świadczonej przez Zleceniobiorcę usługi mieścić się będą następujące czynności:
 - a) Składanie wydruków na składarce,
 - b) Docinanie do wymaganego kształtu/formatu,
 - c) Skanowanie i powielanie dokumentacji,
 - d) Kompletowanie w tomy wydruków przygotowywanej dokumentacji, w szczególności:
 - Dziurkowanie,
 - Składanie/zszywanie dokumentacji w tomy,
 - Oprawianie,
 - Bindowanie,
 - Numeracja stron,
 - e) Sprawdzanie kompletności tomów przygotowywanej dokumentacji w zakresie zgodności/kompletności ze spisem treści i zgodności/kompletności numeracji stron,
 - f) W przypadku pracy przy dokumentacji objętej klauzulą niejawności „ZASTRZEŻONE” Zleceniobiorca dodatkowo zobowiązany będzie do:

AMW INVEST Sp. z o.o.



- Sprawdzanie poprawności oznaczeń (numeracja stron, oznaczenie klauzuli niejawności, oznaczanie numeru danego dokumentu, numeru załącznika) na stronach przygotowywanej dokumentacji w zakresie ich zgodności z wymogami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz.U. 2011 nr 288 poz. 1692).
- g) Drukowanie wskazanych przez Zleceniodawcę opracowań z wykorzystaniem udostępnionego w tym celu sprzętu,
- h) Porządkowanie Dokumentów Archiwalnych Spółki, w tym:
 - sprawdzanie segregatorów pod względem zawartości,
 - sporządzenie spisu dokumentów znajdujących się w segregatorach,
 - nadanie numerów oraz nazw porządkowych segregowanej dokumentacji,
 - porządkowanie dokumentacji archiwalnej wskazanej przez Zleceniodawcę,
 - porządkowanie i tworzenie baz danych (elektroniczne i fizyczne),
 - inne proste czynności biurowe.

§2

(Sposób przyjmowania zamówień w ramach świadczonej Usługi)

1. W okresie obowiązywania umowy, Usługa świadczona przez Zleceniobiorcę wykonywana będzie przez niego na podstawie przesyłanych mu przez Zleceniodawcę zamówień. Zamówienia zgłaszane będą w zależności od zapotrzebowania po stronie Zleceniodawcy na świadczoną Usługę.
2. Zleceniodawca składając zamówienie każdorazowo określał będzie czas jakiego dotyczyć będzie dane zamówienie. W zamówieniu określone zostaną dni, ilość godzin oraz w jakich godzinach dane zamówienie miało być wykonywane. Każde zamówienie przesyłane będzie Zleceniobiorcy drogą mailową na adres podany w komparycji,
3. Każde zamówienie przesyłane będzie z wyprzedzeniem minimum 3 dni kalendarzowych.
4. Zleceniobiorca każdorazowo przyjmie lub odmówi realizacji danego zamówienia, przesyłając odpowiednie oświadczenie drogą mailową.
5. Strony w drodze wzajemnych ustaleń mogą zmodyfikować zakres czasu wykonywania danego zamówienia, realizacja zmodyfikowanego zamówienia potwierdzona zostanie przez Strony w drodze mailowej na zasadach określonych w ust. 2 i 3.
6. W razie przyjęcia danego zamówienia Zleceniobiorca zobowiązany będzie do jego wykonywania na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§3

(Kontrola merytoryczna i sposób wykonywania czynności w ramach świadczonej Usługi)

1. Świadcząc Usługę Zleceniobiorca wykonywał będzie wchodzące w jej zakres czynności zgodnie z poleceniami Projektanta odpowiadającego za przygotowywanie danej dokumentacji. Zleceniobiorca każdorazowo pracował będzie na wskazanych materiałach z wykorzystaniem narzędzi udostępnianych przez Zleceniodawcę.
2. Wykonując czynności w ramach świadczonej Usługi, Zleceniobiorca przestrzegał będzie poleceń Projektanta odpowiadającego za przygotowywanie danej dokumentacji, w szczególności w zakresie:

AMW INVEST Sp. z o.o.



- a. Sposobu złożenia, zszywania tomów dokumentacji,
 - b. Sposobu oznaczania/numeracji tomów/stron dokumentacji.
3. W zakresie prac związanych z dokumentacją archiwalną Zleceniodawcy Zleceniobiorca postępował wykonywał je będzie odpowiednio, na zasadach określonych w ust. 1 i 2 powyżej, polecenia przekazywać wówczas będzie właściwy przedstawiciel Zleceniodawcy.

§4

(Miejsce wykonywania Usługi)

1. Miejscem wykonywania Usługi będzie :
....., mieszcząca się na w
- Biuro Zleceniodawcy przy na w budynku
2. Zleceniobiorca we własnym zakresie pokrywał będzie koszty dojazdów do miejsca wykonywania Usługi.
3. Jeśli Usługa, będzie wykonywana przy ul. Aleje Jerozolimskie 97 (02-001) w Warszawie, ze względu na przepisy obowiązujące podmioty znajdujące się na terenie budynku pod nr 97 oraz osoby fizyczne znajdujące się na jego obszarze, Zleceniobiorca zobowiązany będzie przestrzegać następujących zasad:
 - a) Zleceniobiorca będzie upoważniony do samodzielnego wejścia jedynie do biura przepustek skąd poinformuje on Zleceniodawcę o swojej obecności.
 - b) Wejścia i wyjścia z siedziby Zleceniodawcy odbywać się mogą jedynie w asyście pracownika Zleceniodawcy.
 - c) Wszelki ruch na terenie budynku jak i wyjścia w trakcie wykonywania Usługi mogą odbywać się jedynie z przyznaną przepustką osobową, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania i wymagają asysty o której mowa w lit. b).
 - d) Wejście na teren budynku możliwe będzie jedynie w godzinach funkcjonowania biura przepustek, tj. od 7:00 – 15:00, wyjście z budynku po godzinie 15:00 równoznaczne będzie z zakończeniem wykonywania Usługi danego dnia ze względu na brak możliwości ponownego wprowadzenia do budynku po tej godzinie.
 - e) Każdego dnia w którym realizowana będzie Usługa Zleceniobiorca potwierdzał będzie pierwsze wejście i ostatnie wyjście z siedziby Zleceniodawcy poprzez wpis w książce wejść znajdującej się przy wejściu do Siedziby.

§5

(Kontrola formalna wykonywania czynności w ramach świadczonej Usługi)

1. Po zakończeniu każdego dnia wykonywania usługi w trakcie obowiązywania umowy Strony uzupełnią listę określającą czas poświęcony na realizację prac wykonanych przez Zleceniobiorcę w poszczególnych dniach w danym miesiącu kalendarzowym. Każdorazowo za potwierdzenie godzin świadczenia usługi w danym dniu odpowiedzialny jest Projektant lub Przedstawiciel Zleceniodawcy o których mowa w §3.
2. Lista stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę rachunku za prace wykonane w danym miesiącu kalendarzowym.
3. W razie wcześniejszego zakończenia Umowy lub zakończenia umowy w ciągu miesiąca kalendarzowego Strony sporządzą listę umożliwiającą rozliczenie prac wykonanych po



ostatnim okresie rozliczeniowym. Tak obliczone wynagrodzenie płatne będzie na koniec miesiąca kalendarzowego w którym doszło do zakończenia umowy.

§6 (Czas obowiązywania Umowy)

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres jednego roku liczony od dnia jej zawarcia.

§7 (Wynagrodzenie)

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za godzinę świadczonej Usługi na zł (słownie: 00/100) brutto.
2. Przyjęta stawka stanowi zryczałtowaną kwotę wynagrodzenia za świadczoną Usługę i obejmuje wszystkie nakłady niezbędne Zleceniobiorcy do wykonywania Usługi, w tym ewentualne koszty dojazdów.
3. Strony oświadczają, że wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 uwzględnia należności z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz podatków zgodnie z informacją o podleganiu ww. obowiązkom dostarczoną przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy na udostępnionym przez niego kwestionariuszu.
4. **Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, w odniesieniu do rzeczywistej ilości godzin poświęconych przez Zleceniobiorcę na realizację Usługi w danym miesiącu kalendarzowym, na podstawie rachunku wystawianego przez Zleceniobiorcę.**
5. Rachunek zawierał będzie wskazanie ilości godzin przeznaczonych na wykonywanie Usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 3 płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, przelewem na konto bankowe wskazane na rachunku.
7. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zleceniodawcy dokonania polecenia przelewu.
8. Podstawą wystawienia rachunku jest sporządzona zgodnie z § 5 ust. 1 Lista podsumowująca prace wykonanie w danym miesiącu kalendarzowym.

§8 (Ochrona Informacji Niejawnych)

1. Wykonanie Usługi może wiązać się z dostępem Zleceniobiorcy do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1. Zleceniobiorca przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy swoje aktualne dokumenty bezpieczeństwa: poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
3. Jeśli Zleceniobiorca nie posiada aktualnych dokumentów bezpieczeństwa, Zleceniodawca przed przystąpieniem do prac wiążących się z dostępem do informacji niejawnych przeszkoli go na własny koszt. Kopie wskazanych dokumentów przekazane zostaną Zleceniodawcy.

AMW INVEST Sp. z o.o.



4. W zakresie obowiązku ochrony informacji niejawnych Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa jak i wewnętrznych regulacji Zleceniodawcy. Zleceniodawca przed rozpoczęciem wykonywania Usługi przeszkoli Zleceniobiorcę z zasad ochrony informacji niejawnych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa jak i jego wewnętrznych regulacji celem umożliwienia prawidłowego świadczenia Usługi w zakresie prac nad dokumentacją objętą klauzulą „ZASTRZEŻONE”.

§9 (Poufność)

1. Strony przyjmują, że wszelkie znajdujące się w składanej dokumentacji informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które zarówno jako całość jak i ich część, a także w zestawieniu lub zbiorze ich elementów, nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, z którymi Zleceniobiorca będzie miał styczność wykonując przedmiot niniejszej umowy, należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.) , jak również jako tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176, z późn. zm.), (dalej: „Informacje poufne”).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, poprzez zakaz ich wykorzystywania, ujawniania, powielania oraz przekazywania lub rozpowszechniania tych informacji w jakikolwiek sposób lub jakiegokolwiek formie jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - a) ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy i jest z nią zgodne,
 - b) informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zleceniodawcę lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakkolwiek umową działanie lub zaniechanie,
 - c) Zleceniobiorca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zleceniodawcę o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje zamawiającego co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji, lub
 - d) Zleceniodawca wyraził Zleceniobiorcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zleceniodawcę sposób.
3. Zleceniobiorca wykonując przewidziane niniejszą Umową czynności wobec powierzonej mu dokumentacji zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z niniejszą Umową i przepisami prawa, przetwarzania Informacji poufnych, aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji.
4. W wypadku powierzenia Zleceniobiorcy dokumentacji do wykonywania przewidzianych niniejszą Umową czynności poza siedzibą biura Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie dodatkowo do zabezpieczenia i przechowywania uzyskanych Informacji poufnych w

AMW INVEST Sp. z o.o.



- formie: materialnej, nośników elektrycznych, a także w systemach teleinformatycznych, w warunkach zapewniających brak swobodnego dostępu do nich osobom nieupoważnionym oraz do korzystania z tych Informacji Poufnych z najwyższą starannością wymaganą przy zabezpieczeniu tego typu informacji, ażeby nie dopuścić do utraty kontroli (w szczególności rozpowszechnienia, uzyskania dostępu przez kogokolwiek) nad Informacjami Poufnymi.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Informacji poufnej przetwarzanej w związku z realizacją Umowy.
 6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych wiąże w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również bezterminowo po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych.

§10 (Odpowiedzialność)

1. Zleceniobiorca nie może podzlecać ani powierzać innym osobom wykonywania czynności w ramach niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) za każdy zawiniony przypadek naruszenia zasad Ochrony Informacji Niejawnych, którego dopuściłby się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset 00/100 złotych) za każdy zawiniony przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Zleceniobiorcę Informacji poufnej, którego dopuściłby się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych i roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy z wymagalnej i należnej Zleceniobiorcy kwoty wynagrodzenia określonej na rachunku lub z innych ewentualnych wierzytelności Zleceniobiorcy względem Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody, wraz z odsetkami.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne wraz z upływem 30 dni liczonych od doręczenia wezwania do zapłaty przez Zleceniodawcę wobec Zleceniobiorcy.

§11 (Wypowiedzenie)

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem dwu tygodniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.

§12 (Postanowienia końcowe)

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Podstawowym narzędziem komunikacji pomiędzy stronami jest poczta elektroniczna.

AMW INVEST Sp. z o.o.



4. Wszelka korespondencja formalna pomiędzy stronami w związku z realizacją Umowy będzie dokonywana na adresy wskazane w komparycji Umowy, a w przypadku Zleceniodawcy na aktualny adres siedziby wskazany w rejestrze przedsiębiorców KRS oraz za pomocą poczty elektronicznej. Jakikolwiek pismo wysłane na adres drugiej Strony wskazany w Umowie, jako adres do korespondencji niepodjęte przez tą Stronę w terminie lub, którego odbioru Strona odmówi, uznane będzie za skutecznie doręczone z upływem terminu, w którym Strona była zobowiązana odebrać pismo, albo z dniem, w którym Strona odmówiła odbioru pisma.
5. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów między Stronami na gruncie wykonania Umowy jest właściwy sąd powszechny ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia wskazanym w komparycji.
7. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest **AMW INVEST sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 97, 02-001 Warszawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
9. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych przekazane zostaną drogą elektroniczną w osobnym dokumencie: „Klauzuli informacyjnej RODO”.
10. Umowa, jest umową w sprawie realizacji zamówienia publicznego wyłączzonego spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
11. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
12. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności postanowień Umowy z treścią jej załączników rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Umowy.
13. Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze oświadczenia Stron składane w celu jej zawarcia.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....
Czytelny Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania umowy

.....
Czytelny Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania umowy



Rozliczenie liczby godzin wykonywania usług do umowy zlecenia

nr Z
(miesiąc, rok)

Zleceniobiorca
(imię i nazwisko)

Dzień	Data realizacji zlecenia	Suma godzin	Podpis zleceniobiorcy	Podpis akceptującego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
Łącznie				

AMW INVEST Sp. z o.o.