



Opis przedmiotu i warunki zamówienia dla Zapytania ofertowego (OPIWZ) nr PZP>15/1/10/2025

I Informacje ogólne

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia¹⁾:

Zamawiający przewiduje zamówienie do dwóch wykwalifikowanych zleceniobiorców z doświadczeniem w drukowaniu, składaniu i porządkowaniu dokumentacji projektowej w biurze Spółki w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 97, 02-001 Warszawa

a) Porządkowanie dokumentów archiwalnych Spółki w tym:

- sprawdzanie segregatorów pod względem zawartości,
- sporządzenie spisu dokumentów znajdujących się w segregatorach,
- nadanie numerów oraz nazw porządkowych segregowanej dokumentacji,
- porządkowanie dokumentacji archiwalnej wskazanej przez Zamawiającego.

b) Składanie dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji objętej klauzulą niejawności „Zastrzeżone”

c) Składanie wydruków na składarce,

d) Docinanie do wymaganego kształtu/formatu,

e) Skanowanie i powielanie dokumentacji,

f) Kompletowanie w tomy wydruków przygotowywanej dokumentacji, w szczególności:

- dziurkowanie
- składanie/zszywanie dokumentacji w tomy
- oprawianie -bindowanie
- numeracja stron

g) Sprawdzanie kompletności tomów przygotowywanej dokumentacji w zakresie zgodności/kompletności ze spisem treści i zgodności/kompletności numeracji stron,

h) W przypadku pracy przy dokumentacji objętej klauzulą niejawności „Zastrzeżone” Wykonawca dodatkowo zobowiązany będzie do:

- Sprawdzanie poprawności oznaczeń (numeracja stron, oznaczenie klauzuli niejawności, oznaczenie numeru danego dokumentu, numeru załącznika) na stronach przygotowywanej dokumentacji w zakresie ich zgodności z wymogami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzuli tajności (Dz.U.2011 nr 288 poz. 1692).
- Drukowanie wskazanych przez Zamawiającego opracowań z wykorzystaniem udostępnionego w tym celu sprzętu.

Zlecenie realizowane także w godzinach wieczornych (po 16:00) i soboty

2. Termin wykonania

5 miesięcy lub do wykorzystania zabezpieczonych na ten cel środków (6 000,00 brutto na osobę).

3. Proponowane minimalne wymagania wobec wykonawcy niezbędne do udziału w postępowaniu²⁾:

- osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie,
- dyspozycyjność z możliwością pracy doraźnej w razie potrzeb Zamawiającego, ale jednocześnie z nastawieniem na długotrwałą współpracę,
- doświadczenie w drukowaniu dokumentacji projektowej tym zawierającej dokumenty niejawne, umiejętność obsługi ploterów, kopiarek, składarki min. 10 miesięcy,
- ukończone studia I stopnia,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli min. zastrzeżone.

4. Opis kryteriów wyboru wykonawcy³⁾:

Cena – 100%

5. Możliwość składania ofert częściowych TAK/NIE*

6. Proponowane postanowienia umowy⁴⁾:

- a) **Sposób odbioru zamówienia przez AMW Invest:** ~~Poprzez podpisanie protokołu odbioru/ inne:~~
Poprzez dostarczenie rejestru godzin świadczenia usługi, potwierdzonego przez osobę koordynującą wydruki lub archiwizacją dokumentów po stronie Zamawiającego.*
- b) **Płatność:** W terminie 14 dni od dostarczenia potwierdzonego rejestru godzin/~~Po zatwierdzeniu etapu~~ ~~opracowania dokumentacji przez Inwestora~~.*
- c) **Prawa autorskie przekazanie:** TAK/NIE * ~~oraz zakres (np. tak, zakres jak w umowie z Inwestorem nr.....)~~
- d) **Nadzór autorski:** ~~TAK/NIE~~*

7. Pozostałe wymagania:

- a. Niezbędny jest wstęp na teren jednostki wojskowej: TAK/ ~~NIE~~*
- b. Praca w systemie Zastrzeżonym: TAK/ ~~NIE~~*
- c. Dostęp do dokumentów o statusie niejawnym: TAK/~~NIE~~*, zakres ZASTRZEŻONE.
- d. Praca na sprzęcie: ~~Własnym~~/ Na sprzęcie dostarczonym przez Zamawiającego.*

Natalia Gajman

(data i podpis kierownika komórki / upoważnionego pracownika)

- 1) Czy jest to dokumentacja projektowa/ opracowanie eksperckie/ czy należy sporządzić zamówienie pod kątem zgodności z przepisami prawa i jeśli tak to jakimi/ jakie mają zostać osiągnięte parametry dzieła / należy podać szczegółowy opis techniczny zamówienia jeśli dotyczy/ należy podać miejsce realizacji zamówienia/ podać warunki realizacji zamówienia (sposób wykonania) / należy podać ewentualny sposób podziału zamówienia na części
- 2) Ewentualnie wskazać wymagane uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, w tym koncesje, zezwolenia, licencje, doświadczenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia / wymagane ubezpieczenia, urządzenia/ czy przewidywane są negocjacje/ podać ilość osób przeznaczonych do realizacji zamówienia, którą ma dysponować wykonawca, itp.;
- 3) Np. 100% cena/ termin/ długość gwarancji itd.
- 4) Ewentualnie podać bardziej rozbudowane warunki płatności, gwarancji lub rękojmi, serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego/ jeśli inne niż standardowe: podać warunki dokonywania zmian umowy/zamówienia/ wysokość kar umownych, zabezpieczenie należytego wykonania umowy/

*niepotrzebne skreślić