



AMW INVEST
WOJSKOWE BIURO PROJEKTÓW BUDOWLANYCH

Opis przedmiotu i warunki zamówienia dla Zapytania ofertowego (OPiWZ) nr PZP <30/21/8/2026

I Informacje ogólne

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia¹⁾:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych Spółki AMW Invest w Poznaniu

1. Sprawdzanie zapełnienia niszczarek i opróżnianie wg potrzeby.
 2. Niszczanie w niszczarce dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia.
 3. Opróżnianie koszy na śmieci – 3 x w tygodniu. Wynoszenie śmieci do śmietnika na zewnątrz budynku.
 4. Wycieranie kurzy z mebli, sprzętów (drukarki, niszczarki, plotery) i parapetów min. 1 x w tygodniu.
 5. Zgłaszanie zapotrzebowania na zakup kończących się artykułów higienicznych oraz środków czystości z wyprzedzeniem umożliwiającym realizację zamówienia bez przerwy w ciągłości świadczenia usługi.
 6. Podlewanie roślin 1x w tygodniu (obligatoryjnie).
 7. Odkurzenie 2 x w tygodniu całego biura, ewentualnie dodatkowo wg potrzeb.
 8. Mycie podłóg w całym biurze 2 x w tygodniu, ewentualnie dodatkowo wg potrzeb.
 9. Wycieranie kurzy z biur i monitorów 3 x w tygodniu (jeśli biurko nie będzie uprzątnięte można odstąpić od czynności).
 10. Mycie szyb w drzwiach do pomieszczeń – raz na dwa tygodnie.
 11. Dezynfekcja powierzchni biur, klamek – raz na dwa tygodnie.
 12. Odkurzenie/mycie regałów, mycie krzeseł z kurzu (mycie wszystkich elementów, dezynfekcja podłokietników) – raz w miesiącu.
- Kuchnia:
13. Mycie lodówki 2 x w miesiącu.
 14. Mycie mikrofalówki wewnątrz min. 2 x w tygodniu.
 15. Mycie zlewu, ociekacza i suszarki do naczyń oraz mycie blatów – przy każdej wizycie – 3 x w tyg.
 16. Dbanie na bieżąco o ogólny wizualny porządek w kuchni na stole, blatach.
 17. Zmywanie naczyń (jeżeli takie się pojawią w zlewie).
 18. Pakowanie/rozpakowywanie zmywarki przy każdej wizycie.
 19. Mycie bloku zaparzającego w ekspresie i elementów ekspresu - min 1 x w tygodniu.
 20. Okresowe zalewanie syfonu odpływu podłogowego.

Sezonowo:

21. Mycie okien 2 x do roku.

2. Termin wykonania

Dwa lata lub do wykorzystania środków przeznaczonych na ten cel

3. Proponowane minimalne wymagania wobec wykonawcy niezbędne do udziału w postępowaniu²⁾:

4. Opis kryteriów wyboru wykonawcy³⁾:

100 % - cena

5. Możliwość składania ofert częściowych TAK/NIE*

6. Proponowane postanowienia umowy (aneksu)⁴⁾:

Nie dotyczy

a) **Sposób odbioru zamówienia przez AMW Invest:**

Poprzez podpisanie protokołu odbioru/ inne:.....*

b) **Płatność:** W terminie co miesiąc /Po zatwierdzeniu etapu opracowania dokumentacji przez Inwestora*.

c) **Prawa autorskie przekazanie:** TAK/NIE * oraz zakres (np. tak, zakres jak w umowie z Inwestorem nr.....)

d) **Nadzór autorski:** ~~TAK~~/NIE*

7. Pozostałe wymagania:

- a. Niezbędny jest wstęp na teren jednostki wojskowej: ~~TAK~~/ NIE*
- b. Praca w systemie Zastrzeżonym: ~~TAK~~/ NIE*
- c. Dostęp do dokumentów o statusie niejawnym: ~~TAK~~/NIE*, Z uwagi na strefę ochronną, w której znajduje się biuro wymagane jest upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania przeszkoleniu przez pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w AMW Invest.
- d. Praca na sprzęcie: ~~Własnym~~/ Na sprzęcie dostarczonym przez Zamawiającego.*

27.08.2026 r. Paulina Wolińska

.....
(data i podpis kierownika komórki /upoważnionego pracownika)

- 1) Czy jest to dokumentacja projektowa/ opracowanie eksperckie/ czy należy sporządzić zamówienie pod kątem zgodności z przepisami i prawa i jeśli tak to jakimi/ jakie mają zostać osiągnięte parametry dzieła /należy podać szczegółowy opis techniczny zamówienia jeśli dotyczy/ należy podać miejsce realizacji zamówienia/ podać warunki realizacji zamówienia (sposób wykonania)/ należy podać ewentualny sposób podziału zamówienia na części
- 2) Ewentualnie wskazać wymagane uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, w tym koncesje, zezwolenia, licencje, doświadczenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia / wymagane ubezpieczenia, urządzenia/ czy przewidywane są negocjacje/ podać ilość osób przeznaczonych do realizacji zamówienia, którą ma dysponować wykonawca, itp.;
- 3) Np. 100% cena/ termin/ długość gwarancji itd.
- 4) Ewentualnie podać bardziej rozbudowane warunki płatności, gwarancji lub rękojmi, serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego/ jeśli inne niż standardowe: podać warunki dokonywania zmian umowy/zamówienia/ wysokość kar umownych, zabezpieczenie należytego wykonania umowy/

*niepotrzebne skreślić